

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101940611 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.03.2023 за ГРН 2236100152209



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение к приказу
Отдела культуры г. Волгодонска
от 13.03.2023 № 23

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения культуры муниципально-
го образования «Город Волгодонск» «Дворец культуры «Октябрь»
(МАУК ДК «Октябрь»)**

Новая редакция

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Дворец культуры «Октябрь» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон), постановлением Администрации города Волгодонска от 14.10.2010 №2741 «О создании муниципального автономного учреждения культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Дворец культуры «Октябрь»», постановлением Администрации города Волгодонска от 04.02.2019 №257 «О реорганизации муниципального автономного учреждения культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Дворец культуры «Октябрь» в форме присоединения муниципального учреждения культуры Дом культуры «Молодежный» муниципальное учреждение культуры муниципального образования «город Волгодонск» «дворец культуры «Октябрь» является правопреемником муниципального учреждения культуры Дом культуры «Молодежный», в полном объеме всех имущественных и неимущественных прав и обязательств, в том числе по всем видам налоговых обязательств, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Волгодонск».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел культуры г. Волгодонска (далее - Учредитель).

Учредитель находится по адресу: 347360, Российская Федерация, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленина, д. 57.

1.3. Полное наименование Учреждения - *муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Дворец культуры «Октябрь»*.

Сокращенное наименование - *МАУК ДК «Октябрь»*.

Тип учреждения – *Клубные учреждения*.

Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: *347360, Российская Федерация, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленина, д. 56*.

Почтовый адрес Учреждения совпадает с его юридическим адресом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, гербовую и иные печати со своим наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.7. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

№	Наименование	Адрес места нахождения структурного подразделения
1	Агиткультбригада №1 (АКБ №1)	ул. Центральная, д. 46, г. Волгодонск, Ростовская область
2	Агиткультбригада №2 (АКБ №2)	ул. Центральная, д. 46, г. Волгодонск, Ростовская область
3	Центр культуры «Дружбы народов»	ул. Центральная, д. 46, г. Волгодонск, Ростовская область
4	Центр культурного развития «Берегиня»	ул. Ленина, д. 74, г. Волгодонск, Ростовская область

Структурные подразделения, входящие в состав Учреждения, не имеют статус юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий Администрации города Волгодонска в сфере культуры.

2.2. Непосредственными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям.

- приобщение жителей г. Волгодонска к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

Предметом деятельности Учреждения является деятельность по организации досуга населения.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация клубных формирований, таких как народные коллективы, ансамбли, студии, кружки, коллективы, клубы, группы – самодеятельные коллективы с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий; любительские объединения культурно-познавательного, историко-краеведческого, научно-технического, экологического, культурно-бытового характера и клубы по интересам, школы, физкультурно-спортивные кружки и секции; агитбригады, группы здоровья, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направле-

ния, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения;

- организация и проведение концертов, фестивалей, осмотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация и проведение развлекательных, познавательных, конкурсных программ, дископрограмм для детей (по месту жительства детей, на базе учреждения, на базе других организаций);

- организация участия творческих коллективов, клубных формирований областных, региональных, всероссийских, международных фестивалей, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, игровых программ, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями гражданских, благотворительных и культурных акций;

- организация и проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, оздоровительных, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, т. граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т.д.;

- предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения, организации отдыха детей в каникулярное время, организация работы летних досуговых площадок, в том числе для детей по месту жительства населения, на базе Учреждения, на базе других организаций;

- оказание консультационной, методической и организационно-творческой помощи в проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация досуга различных групп населения, организация деятельности АКБ, в т.ч. предоставление платных услуг населению, праздников по месту жительства, десантов у дома ветеранов, десантов у дома юбиляров, свадебных обряды и многое другое;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация и осуществление уставной деятельности в многоцелевом центре культуры;

- организация видео показов при проведении культурно-массовых мероприятий.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, народных гуляний, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, музыкальных сказок и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация работы платных клубных формирований, кружков, студий, секций и т.п.;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, ростовых кукол, реквизита, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, другого профильного оборудования;
- изготовление сценических костюмов, реквизита, предметов народного промысла;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм во время проведения культурно-массовых мероприятий;
- предоставление игровых услуг, аниматоров, клоунов, Деда Мороза и снегурочки, артистов в ростовых куклах;
- организация детских праздников (день рождения, выпускной, шоу диско-программа и др.);
- размещение на территории учреждения и прилегающей к нему территории надувных батуты, сухих бассейнов и других аттракционов для детей;
- творческое участие в деятельности других организаций, в том числе хозяйственных обществ, товариществ, за счет средств собственности, приносящей доходы, деятельности в сфере культуры;
- организация и проведение различных видов совместных мероприятий с физическими и юридическими лицами;
- выполнение художественно-оформительских и рекламных работ, оказание услуг по дизайну;
- организация, изготовление и прокат музыкальных фонограмм, видеозаписей, запись песни, запись диктора, услуги саундизайна, оказание услуг студии звукозаписи (запись, сведение треков, создание джинглов, запись на диски, запись инструментальных коллективов (малых ансамблей, оркестров) и др.);
- услуга звукорежиссера и светооператора;
- трансляция аудиоматериала заказчика через радиотрансляторы учреждения;
- организация работы творческих клубов, любительских объединений, гостиных, кафе, досуговых центров, дегустация национальной кухни;
- осуществление творческими коллективами и солистами концертной и гастрольной деятельности;
- изготовление и реализация методической, рекламной, издательской литературы;

- оказание юридическим и физическим лицам консультационной, методической и организационно-творческой помощи подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита;

- предоставление в аренду имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- проведение гастролей (сказки, цирки, спектакли, мюзиклы, концерты творческих коллективов, солистов, оркестров);

- торговля розничными сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

- производство изделий народных художественных промыслов;

- осуществление деятельности скульпторов, художников, художников-мультипликаторов, граверов, офортисов и т.д.;

- деятельность по реставрации произведений искусства (картин, скульптур и т.п.);

- осуществление деятельности в области фотографии для коммерческих целей

- организация, продвижение и/или управление событиями: деловыми встречами, переговорами и выставками, собраниями, конференциями и съездами, включая подбор персонала для управления помещениями, в которых проходят эти события;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов (международных, всероссийских, региональных, городских) с правом получения денежных организационных взносов, прописанных в положение о проведении фестивалей, конкурсов от участников и расходование этих средств на организацию фестивалей, конкурсов (приобретение призов, памятных знаков, изготовление печатной продукции, изготовление декораций, оплата мастер-классов и др.) и другие расходы по основной деятельности Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем и собственником имущества, закрепляется за ним собственником имущества по согласованию с Учредителем на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества, переданного ему собственником, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

3.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество Учреждения составляют:

3.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением.

3.5.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

3.5.3. Доходы от приносящей доход деятельности.

3.5.4. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности.

3.5.5. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.7. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.14. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть

предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

3.15. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4. Филиалы и представительства

4.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- Решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.3. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

- за выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- нецелевое использование средств местного, областного, федерального бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

6.4. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в органах местного самоуправления, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения

7.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (Пять) лет.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

7.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

7.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.14. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пп. 1 - 4, 7 и 8 п. 7.14 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пп. 6 п. 7.14 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пп. 5 и 11 п. 7.14 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пп. 9, 10 и 12 п. 7.14 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1 - 8 и 11 п. 7.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 п. 7.14 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.16. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.17. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Раскрытие информации

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- решения учредителя о создании учреждения;
- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения.

При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению и в порядке, устанавливаемом учредителем.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10. Порядок внесения изменений в Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



f9872dbb9a1441f79f250c0a506a3c83

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ВОЛГОДОНСК" "ДВОРЕЦ
КУЛЬТУРЫ "ОКТАБРЬ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	6	1	0	1	9	4	0	6	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

21 марта 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	6	1	0	0	1	5	2	2	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ГОЛИНСКАЯ НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	614300641728
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	614300641728

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Документы представлены	в электронном виде

2

7	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
8	Документы представлены	в электронном виде

3

9	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
10	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

21 марта 2023 года
(число) месяц (прописью) (год)

